

# ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN CULTURAL “QUEREMOS JUGAR”

## CAPITULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

#### Artº 1º.- DENOMINACIÓN Y NATURALEZA

Con la denominación de “ASOCIACIÓN CULTURAL QUEREMOS JUGAR”, se constituye en Sevilla, el día 23 de abril de 2.009, una organización de naturaleza asociativa y sin ánimo de lucro, al amparo de lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución Española, en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y demás disposiciones vigentes dictadas en desarrollo y aplicación de aquélla, en la Ley 4/2006, de 23 de junio, de Asociaciones de Andalucía, así como en las disposiciones normativas concordantes. El régimen de la Asociación se determinará por lo dispuesto en los presentes Estatutos. -----  
-----

#### Artº 2º.- PERSONALIDAD Y CAPACIDAD

La Asociación constituida tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, pudiendo realizar, en consecuencia, todos aquellos actos que sean necesarios para el cumplimiento de la finalidad para la que ha sido creada, con sujeción a lo establecido en el ordenamiento jurídico.-----  
-

#### Artº 3º.- NACIONALIDAD Y DOMICILIO

La Asociación que se crea tiene nacionalidad española.-----  
-

El domicilio social de la Asociación radicará en la calle Santa María del Campo, bloque 1, local A 4 de la localidad de Sevilla (Sevilla).--

El cambio de domicilio requerirá acuerdo de la Asamblea General, convocada específicamente con tal objeto, y la modificación de los presentes Estatutos.-----

El acuerdo de la Asamblea General deberá ser comunicado al Registro de Asociaciones en el plazo de un mes, y sólo producirá efectos, tanto para las personas asociadas como para terceras personas, desde que se produzca la inscripción.-----

#### Artº 4º.- AMBITO DE ACTUACIÓN

El ámbito territorial de acción de la Asociación es Andalucía.

**Artº 5º.- DURACIÓN**

La Asociación se constituye por tiempo indefinido.

**CAPITULO II**

**OBJETO DE LA ASOCIACIÓN**

**Artº 6º.- FINES**

La Asociación se establece sin ánimo de lucro, queda abierta y dirige su actividad a todo hombre o mujer de cualquier edad sin discriminación alguna, siendo sus fines los siguientes:

- a) Promover el conocimiento de los juegos de mesa, simulación y estrategia, como alternativa de ocio que fomenta el DESARROLLO PERSONAL (la dialéctica, el razonamiento, la capacidad de negociación, conocimientos de historia y culturas pasadas, estrategia, tácticas, el cálculo a pequeña y gran escala, a corto y largo plazo, la gestión de recursos, la agudeza visual, la capacidad de abstracción, la creatividad, etc., etc.) y la INTEGRACIÓN INTERGENERACIONAL E INTERCULTURAL.
- b) Fomentar el uso de juegos de mesa como HERRAMIENTA DE SOPORTE PEDAGÓGICO, ofreciendo orientación pedagógica sobre los juegos de mesa más recomendables para determinadas edades que educan en VALORES y fomentan la INTEGRACIÓN de los inmigrantes, confesos de cualquier religión y de cualquier sexo, puesto que todos pueden participar en las mismas condiciones de IGUALDAD.
- c) Crear un espacio y entorno lúdico donde se puedan realizar actividades de ocio alternativo sano y disfrutar de los juegos de mesa. .
- d) Suscitar grupos de gustos afines a través de los juegos de mesa, simulación y estrategia, que se relacionan e interactúan, creando relaciones interpersonales, como PROYECTO SOCIAL. Aproximarnos y cooperar con grupos de otras provincias.

Y para su consecución desarrollará las siguientes actividades: -----

1. Talleres y jornadas de muestras de juegos con distintas temáticas para su divulgación. Actividades culturales enfocadas a juegos temáticos con trasfondo histórico. Torneos y campeonatos.
2. Talleres familiares en los que se oriente a familias sobre juegos de mesa en los que puedan participar todos sus miembros.
3. Jornadas de juegos de mesa temáticas en los que se animará a jugar a juegos que fomenten la integración de los inmigrantes.
4. Talleres de juegos nocturnos abiertos a la participación de cualquiera.

5. Crear y gestionar una ludoteca para socios.

6. Presencia y cooperación en jornadas impulsadas por otros compañeros tanto en Sevilla como, en la medida de nuestras posibilidades, fuera de ella.

### **CAPITULO III**

#### **DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y FORMA DE ADMINISTRACIÓN**

##### **SECCION 1ª DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS**

###### **Artº 7º.- DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS**

El órgano supremo de gobierno de la Asociación es la Asamblea General, integrada por la totalidad de las personas asociadas que se hallen en uso pleno de sus derechos sociales.-----

Adopta sus acuerdos por el principio mayoritario o de democracia interna y deberá reunirse, al menos, una vez al año.-----

Las Asambleas podrán tener carácter ordinario y/o extraordinario, en la forma y competencias que se indican en los presentes Estatutos.-----  
--

###### **Artº 8º.- LEGITIMACIÓN PARA CONVOCAR LAS ASAMBLEAS**

Las Asambleas serán convocadas por la persona que ostente la presidencia en la Asociación, por iniciativa propia, por acuerdo de la Junta Directiva o por solicitud firmada por el 15% del número legal de socios.-----  
-----

Acordado por la Junta Directiva la convocatoria de una Asamblea General, quién ostente la Presidencia habrá de convocarla en el plazo máximo de quince días naturales, para su celebración, a contar de la fecha del acuerdo.-----

La solicitud de convocatoria efectuada por los socios habrá de contener expresamente el orden de día de la sesión, adjuntando los documentos o información que fuere necesaria para la adopción de los acuerdos, si dicha documentación o información hubiera de ser tenida en cuenta para ello.-----

La solicitud habrá de ser presentada ante quién ostente la Secretaría de la Asociación, quien sellará una copia para su entrega a quién la presente.-----  
-----

La persona titular de la Secretaría de la Asociación, después de comprobar los requisitos formales (número de socios, convocatoria y documentación, en su caso), dará cuenta inmediata a quién ostente la presidencia, para que, en el plazo de quince

días desde su presentación, convoque la Asamblea, que habrá de celebrarse dentro del mes siguiente a la fecha de la presentación. Si la solicitud adoleciera de los requisitos formales antes citados, la Secretaría tendrá por no formulada la solicitud, procediendo a su archivo con comunicación a quién encabece la lista o firmas.-----

Si la persona titular de la Presidencia no convocara en el plazo de los quince días subsiguientes o convocara la Asamblea dentro del plazo para su celebración con posterioridad al mes desde la solicitud, los promotores estarán legitimados para proceder a la convocatoria de la Asamblea General, expresando dichos extremos en la convocatoria, que irá firmada por la persona que encabece las firmas o lista de la solicitud.-----

#### **Artº 9º.- FORMA DE LA CONVOCATORIA**

La convocatoria efectuada por las personas legitimadas para ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo anterior, habrá de ser comunicada con una antelación de quince días a la celebración de la Asamblea y en el caso de existir tablón de Anuncios, será expuesta en éste con la indicada antelación. La convocatoria se considerará válidamente notificada si dicha notificación se realiza mediante comunicación a través del correo electrónico proporcionado por el socio a la secretaría de la asociación.-----

La convocatoria deberá contener el orden del día, así como el lugar, fecha y hora de su celebración.-----

La documentación necesaria e información que haya de ser tenida en cuenta para la adopción de los acuerdos, habrá de estar a disposición de los socios en la Secretaría de la Asociación, con una antelación mínima de siete días naturales a la celebración de la Asamblea, la cual podrá ser examinada por aquéllas en la expresada Secretaría. Se considerará como puesta a disposición de los socios la publicación realizada a través de la página web o foro de la asociación de libre acceso para todos los miembros de la asociación.-----

La secretaría abrirá permanentemente un buzón virtual de sugerencias y propuestas de puntos del orden del día donde los socios expresarán sus deseos de temas a tratar, que serán incluidos en la siguiente Asamblea General si cuentan con el apoyo de al menos el 15% de los asociados o aún sin tener dicho apoyo, la Junta Directiva decide de común acuerdo, incluirlos en el orden del día.-----

#### **Artº 10º.- DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

La Asamblea General Ordinaria habrá de convocarse en el mes de enero de cada año, al objeto de tratar los siguientes puntos del orden del día:-----

- 1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (sea Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria).-----
- 2.- Examen y aprobación, si procediera, de las Cuentas del ejercicio anterior.-

3.- Examen y aprobación, si procediera, de los Presupuestos del ejercicio.----

4.- Examen de la memoria de actividades y aprobación, si procediera, de la gestión de la Junta Directiva.-----

-

5.- Aprobación, si procediera, del Programa de Actividades.-----

-

#### **Artº 11º.- DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA**

Fuera de los puntos del orden del día expresados en el artículo anterior, para la adopción de cualquier acuerdo se requerirá la convocatoria de Asamblea General Extraordinaria, y en concreto para tratar de los siguientes aspectos:

1.- *Modificación parcial o total de los Estatutos.*-----

2.- Disolución de la Asociación.-----

3.- Nombramiento y revocación de la Junta Directiva.-----

4.- Disposición y Enajenación de Bienes .-----

-

5.- Constitución de una Federación, Confederación o Unión de Asociaciones o su integración en ella si ya existiera.-----

6.-Aprobacion del cambio de domicilio.-----

-

7.- Aprobación de reglamentos de régimen interno.-----

-

#### **Artº 12º.- QUÓRUM**

Las Asambleas, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas, previa convocatoria efectuada con una antelación de quince días, cuando concurren a ellas en primera convocatoria, presentes o representados, un tercio de los socios con derecho a voto; en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de socios con derecho a voto.

Para el cómputo de socios o número de votos total, las representaciones habrán de presentarse ante la persona que ostente la Secretaría con inmediatez al inicio de la sesión.-----

Las personas titulares de la presidencia y la secretaría de la Asamblea serán designadas al inicio de la reunión.-----

-----

#### **Artº 13º.- FORMA DE DELIBERAR Y ADOPCION DE ACUERDOS**

Todos los asuntos se debatirán y votarán de conforme figuren en el orden del día. La persona que ostente la presidencia iniciará el debate, abriendo un primer turno de intervenciones en el que se hará uso de la palabra previa su autorización. Esta persona moderará los debates, pudiendo abrir un segundo turno de intervenciones o conceder las palabras por alusiones.-----

Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos.-----  
-

No obstante, requerirán mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad, los acuerdos relativos a disolución de la asociación, modificación de los Estatutos, disposición o enajenación de bienes y remuneración de las personas que formen parte de la Junta Directiva.-----  
-

Los acuerdos de la Asamblea General que afecten a la denominación de la Asociación, domicilio, fines y actividades estatutarias, ámbito de actuación, designación de las personas que formen parte de la Junta Directiva, apertura y cierre de delegaciones, constitución de federaciones, confederaciones y uniones, disolución, o los de modificaciones estatutarias, se comunicarán al Registro de Asociaciones para su inscripción, en el plazo de un mes desde que se produzca el acuerdo.-----

**Artº 14º.- DELEGACIONES DE VOTO O REPRESENTACIONES.**

La representación o delegación de voto sólo será válida para la sesión o convocatoria por la que se expida, siendo nula cualquier delegación o representación indefinida.-----  
-

Habrá de hacerse constar por escrito, con indicación de los datos personales y número de socio ó socia de la persona delegante y de la persona representada, y firmada y rubricada por ambas.-----  
-

La delegación del voto podrá realizarse mediante correo electrónico enviado desde el correo web del delegante o representado, al mail de la secretaria de la asociación indicando: nombre y DNI de la persona delegante o representada, y el nombre y DNI de la persona delegada o representante, así como su deseo expreso de que desea delegar el voto y/o ser representado por ésta. No se considerarán válidas las representaciones o delegaciones que no se realicen desde un mail reconocido por la secretaria como propio del delegante o representado. Sólo podrán tenerse en consideración las delegaciones o representaciones de voto que se encuentren en poder de la secretaria con una antelación mínima de 24 horas a la fecha de inicio de la Asamblea.-----  
---

SECCION 2ª  
DEL ÓRGANO DE REPRESENTACIÓN

**Artº 15º.- JUNTA DIRECTIVA. Composición y duración.**

La Junta Directiva es el órgano colegiado de representación y administración de la Asociación, sin perjuicio de las potestades de la Asamblea General como órgano soberano.-----

Su mandato será de 2 años, pudiendo ser las personas que formen parte de ella reelegidas indefinidamente.-----  
-----

**Artº 16º.- DE LOS CARGOS**

La Junta Directiva, como órgano colegiado, estará compuesta por un mínimo de tres socios, de los cuales uno ostentará la Presidencia, otro la Secretaría y el resto , pueden ocupar los cargos de Vicepresidencia, Tesorería, Vocalías , etc., designados y revocados por la Asamblea General.-----

El ejercicio del cargo será personal, sin que pueda delegarse el voto en las sesiones de la Junta Directiva.-----  
-

**Artº 17ª.- ELECCIÓN**

Para formar parte de la Junta Directiva serán requisitos imprescindibles ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso o incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente, ser socio numerario de la asociación y pertenecer a ella durante un periodo no inferior a un año de forma continuada.-----

Las personas que formen parte de la Junta Directiva serán elegidas, entre los socios, en Asamblea General Extraordinaria, de conformidad con lo dispuesto en el artº 11º.-----  
-

Convocada Asamblea General para la designación de la Junta Directiva, los socios que pretendan ejercer su derecho de elegibilidad<sup>1</sup>, habrán de presentar su candidatura con una antelación, como mínimo, de una semana a la celebración de la Asamblea.-----

Producida una vacante, provisionalmente, la Junta Directiva podrá designar a otra persona que forme parte de la misma para su sustitución, hasta que se produzca la elección de la persona vocal correspondiente por la Asamblea General en la primera sesión que se convoque.-----  
-----

**Artº 18º.- CESE DE LOS CARGOS**

---

<sup>1</sup> La forma para el ejercicio del derecho al sufragio pasivo puede establecerse en forma individual, o colectiva por listas -abiertas o cerradas-

Las personas que formen parte de la Junta Directiva cesarán en sus respectivos cargos por las siguientes causas:-----  
-----

- a) Por muerte o declaración de fallecimiento.-----  
-
- b) Por incapacidad, inhabilitación o incompatibilidad, de acuerdo con lo establecido en el ordenamiento jurídico.-----  
-
- c) Por resolución judicial.-----  
-
- d) Por transcurso del periodo de su mandato. No obstante, hasta tanto no se proceda a la Asamblea General subsiguiente para la elección de la nueva Junta Directiva, aquélla continuará en funciones, debiéndose expresar dicho carácter en cuantos documentos hubieren de firmar en función a los respectivos cargos.-----  
-
- e) Por renuncia.-----  
-
- f) Por acuerdo adoptado con las formalidades estatutarias, en cualquier momento, por la Asamblea General.-----
- g) Por la pérdida de la condición de socio o socia .-----  
-----

Los ceses y nombramientos habrán de ser comunicados al Registro de Asociaciones, para su debida constancia y publicidad.-----

**Artº 19º.- DE LA PRESIDENCIA**

Corresponde a la persona que ostente la Presidencia:-----  
-----

- a) Ostentar la representación de la Asociación ante toda clase de personas, autoridades y entidades públicas o privadas.-----  
-
- b) Convocar las reuniones de la Junta Directiva y de la Asamblea General, presidirlas, dirigir sus debates, suspender y levantar las sesiones.-----
- c) Ejecutar los acuerdos de la Junta Directiva y de la Asamblea General, pudiendo para ello realizar toda clase de actos y contratos y firmar aquellos documentos necesarios a tal fin; sin perjuicio de que por cada órgano en el ejercicio de sus competencias, al adoptar los acuerdos se faculte expresamente para su ejecución a cualquier otro miembro de la Junta Directiva.-----  
-
- d) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General.-----  
-
- e) Ordenar los gastos y pagos de la Asociación.-----
- f) Dirimir con su voto los empates.-----
- g) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General.-----  
-



h) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente en la Junta Directiva y en la Asociación.-----

#### **Artº 20º.- DE LA VICEPRESIDENCIA**

Corresponderá a quién ostente la Vicepresidencia, si la hubiese, realizar las funciones de la Presidencia en los casos de estar vacante el cargo por ausencia o enfermedad, pudiendo actuar también en representación de la Asociación en aquellos supuestos en que así se decida por la Junta Directiva o Asamblea General, según los acuerdos.-----

#### **Artº 21º.- DE LA SECRETARÍA**

Corresponde a quien ostente la Secretaría de la Junta Directiva las siguientes funciones:-----

a) Asistir a las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea y redactar y autorizar las actas de aquéllas.-----

b) Efectuar la convocatoria de las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea, por orden de la Presidencia, así como las citaciones de las personas que forman parte de aquélla y las asociadas de ésta.-----

c) Dar cuenta inmediata a la Presidencia de la solicitud de convocatoria efectuada por los socios en la forma prevista en el artículo 8º de los presentes Estatutos.-----

d) Recibir los actos de comunicación de quienes formen parte de la Junta Directiva con relación a ésta y de los socios y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones, certificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.-----

e) Preparar el despacho de los asuntos, y por lo tanto con la documentación correspondiente que hubiere de ser utilizada o tenida en cuenta.-----

f) Expedir certificaciones de los acuerdos aprobados y cualesquiera otras certificaciones, con el visto bueno de la Presidencia, así como los informes que fueren necesarios.-----

g) Tener bajo su responsabilidad y custodia el Archivo, documentos y Libros de la Asociación, a excepción del/los libros de contabilidad.-----

h) Cualesquiera otras funciones inherentes a su condición.-----

En los casos de ausencia o enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, la persona que ocupe la Secretaría será sustituida por la persona vocal de menor edad.-----

**Art° 22°.- DE LA TESORERIA**

Corresponde a quien ostente la Tesorería:-----  
-----

a) Recaudar los fondos de la Asociación, custodiarlos e invertirlos en la forma determinada por la Junta Directiva.-----  
-

b) Efectuar los pagos, con el visto bueno de la Presidencia.-----  
----

c) Intervenir con su firma todos los documentos de cobros y pagos, con el conforme de la Presidencia.-----  
----

d) La llevanza de los libros de contabilidad y el cumplimiento de las obligaciones fiscales, en plazo y forma, de la Asociación.-----  
-

e) La elaboración del anteproyecto de Presupuestos para su aprobación por la Junta Directiva para su sometimiento a la Asamblea General. En la misma forma se procederá con arreglo al Estado General de Cuentas para su aprobación anual por la Asamblea.-----

f) Cualesquiera otras inherentes a su condición, como persona responsable de la gestión económica financiera.-----

**Art° 23°.- DE LOS VOCALES**

Corresponde a las personas elegidas vocales:-----  
-----

a) Recibir la convocatoria de la sesión de Junta Directiva con la antelación fijada en los presentes Estatutos, conteniendo aquélla el orden del día .-----

b) Participar en el debate de las sesiones.-----

c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.-----

d) Formular ruegos y preguntas.-----

e) Obtener la información precisa para el cumplimiento de las funciones que le fueren asignadas.-----

**Art° 24°.- APODERAMIENTOS**

La Junta Directiva podrá nombrar apoderados o apoderadas generales o especiales para temas puntuales y concretos.-----  
-

**Artº 25º.- CONVOCATORIAS Y SESIONES**

1.- Para la válida constitución de la Junta Directiva, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, deberán estar presentes la mitad de las personas que formen parte de ella requiriéndose, necesariamente, la presencia de las personas titulares de la Presidencia y de la Secretaría o de quienes les sustituyan.-----

2.- La Junta Directiva se reunirá, al menos, una vez al trimestre y cuantas veces como sea preciso para la buena marcha de la Asociación, por convocatoria realizada por quién ostente la Presidencia, a iniciativa propia o de cualesquiera de las personas que formen parte de ella.----

3.- La convocatoria, con sus elementos formales (orden del día, lugar y fecha...), se hará llegar con una antelación mínima de 48 horas a su celebración.-----

4.- Las deliberaciones seguirán el mismo régimen señalado en el artículo 13 para la Asamblea General. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los votos emitidos, dirimiendo el voto de la persona que sea Presidente en caso de empate.-----

5.- No podrá adoptarse acuerdo alguno que no figure en el orden del día, salvo que, estando presentes la totalidad de las personas que componen la Junta Directiva, lo acuerden por unanimidad.-----

6.- Igualmente quedará válidamente constituida la Junta Directiva sin convocatoria previa, cuando estando presentes todas y cada una de las personas que la constituyen, así se acordare por unanimidad, estándose a lo mencionado en el apartado anterior en cuanto a los acuerdos. Las Juntas así constituidas recibirán la denominación de Junta Directiva Universal.-----

7.- A las sesiones de la Junta Directiva podrán asistir aquellas personas con funciones de asesoramiento, previamente citadas o invitadas por la Presidencia, con voz y sin voto para mejor acierto en sus deliberaciones.-----

**Artº 26º.- COMPETENCIAS**

La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones:-----

a) Confeccionar el Plan de Actividades.-----

b) Otorgar apoderamientos generales o especiales.-----

c) Organizar y desarrollar las actividades aprobadas por la Asamblea General.-----

d) Aprobar el Proyecto de Presupuesto para su aprobación definitiva por la Asamblea General.-----  
-

e) Aprobar el estado de Cuentas elaborado por la persona titular de la tesorería, para su aprobación definitiva, si procediera, por la Asamblea General.-----  
-

f) Elaborar la Memoria anual de actividades para su informe a la Asamblea General.-----  
-

g) Creación de Comisiones de Trabajo que estime conveniente, para el desarrollo de las funciones encomendadas y las actividades aprobadas, así como para cualesquiera otras cuestiones derivadas del cumplimiento de los fines sociales. Dichas comisiones regularán su funcionamiento interno en la forma que se acuerden por éstas en su primera sesión constitutiva.-----

h) Resolver las solicitudes relativas a la admisión de socios.-----

i) Realizar consultas y encuestas en la página web a petición de los socios. En dichas consultas se expondrá claramente el carácter de consultivo o vinculante de la misma. Si a dichas encuestas se le otorga el carácter de vinculante, la Junta Directiva se comprometerá a incluirlas en el orden del día de la siguiente Asamblea a realizar. En ningún caso, lo dispuesto en este artículo no podrá contravenir a lo expuesto en el artículo 10 y 11 de los presentes estatutos.-----

**Artº 27º.- DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS PERSONAS QUE CONSTITUYEN LA JUNTA DIRECTIVA**

Son obligaciones de las personas que constituyen la Junta Directiva, a título enunciativo, cumplir y hacer cumplir los fines de la Asociación, concurrir a las reuniones a las que sean convocadas, desempeñar el cargo con la debida diligencia de una persona representante leal y cumplir en sus actuaciones con lo determinado en las disposiciones legales vigentes y en los presentes Estatutos.-----  
-----

Quienes forman parte de la Junta Directiva responderán frente a la Asociación de los daños y perjuicios que causen por actos contrarios a la Ley o a los Estatutos o por los realizados negligentemente. Quedarán exentas de responsabilidad quienes se opusieron expresamente al acuerdo determinante de tales actos o no hubiere participado en su adopción.-----  
-

**Artº 28º.- Carácter GRATUITO DEL CARGO**

Las personas que constituyen la Junta Directiva ejercerán su cargo gratuitamente, sin que en ningún caso puedan recibir retribución por el desempeño de su función, sin perjuicio del derecho a ser reembolsadas en los gastos ocasionados en

ejercicio de los cargos, siempre que éstos se encuentren debida y formalmente justificados.-----

### SECCIÓN 3ª DISPOSICIONES COMUNES A LOS ÓRGANOS

#### **Artº 29º.- DE LAS ACTAS**

1.- De cada sesión que celebren la Asamblea General y Junta Directiva se levantará acta por la persona titular de la Secretaría, que especificará necesariamente el quórum necesario para la válida constitución (en el caso de la Junta Directiva se especificará necesariamente quienes), el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se han celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.-----  
-----

2.- En el acta figurará, a solicitud de las respectivas personas que formen parte de la Junta Directivas y/o socios, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier persona de la Junta Directiva tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto o en el plazo de cuarenta y ocho horas el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.-----  
-----

3.- Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir la persona titular de la Secretaría certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.----  
-----

En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.-----

4.- Las Actas serán firmadas por quién ostente la Secretaría y visadas por quien ejerza de Presidente.----

#### **Artº 30º.- IMPUGNACIÓN DE ACUERDOS**

Los acuerdos de la Asamblea General y Junta Directiva podrán ser impugnados ante *el orden jurisdiccional civil* en la forma legalmente establecida.-----

Los socios podrán impugnar los acuerdos y actuaciones de la asociación que estimen contrarios a los Estatutos dentro del plazo de cuarenta días, a partir de la fecha de adopción de los mismos, instando su rectificación o anulación y la suspensión preventiva en su caso, o acumulando ambas pretensiones por los trámites establecidos en la Ley de Enjuiciamiento Civil.-----

En tanto se resuelven las contiendas de orden interno que puedan suscitarse en la asociación, las solicitudes de constancia registral que se formulen sobre las cuestiones controvertidas sólo darán lugar a anotaciones provisionales.-----

## CAPITULO IV

### PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y PÉRDIDA DE LA CUALIDAD DE PERSONA ASOCIADA

#### Artº 31º.- ADQUISICIÓN DE LA CONDICIÓN DE SOCIO O SOCIA<sup>2</sup>:

Para adquirir la condición de socio o socia se requiere ser persona física o jurídica, y estar interesada en los fines de la Asociación.-----  
-----

Las personas físicas deben ser mayores de edad o personas menores emancipadas con plena capacidad de obrar y no estar sujetas a ninguna condición legal para el ejercicio del derecho.-----  
-----

Las personas menores de más de catorce años no emancipadas necesitan el consentimiento, documentalmente acreditado, de las personas que deban suplir su capacidad.-----  
-----

No obstante lo anterior, también podrán ser socios en los términos establecidos en el apartado siguiente, los socios menores de catorce años o mayores sin patria potestad si cuentan con el consentimiento de al menos uno de sus progenitores o tutores que además debe ser socio numerario de la asociación.-----  
-----

Las personas jurídicas de naturaleza asociativa requerirán el acuerdo expreso de su órgano competente, y las de naturaleza institucional, el acuerdo de su órgano rector.-----  
-----

La solicitud para adquirir la condición de socio o socia debe aceptarse por la Junta Directiva.-----  
-----

#### Artº 31º (bis).- TIPOS DE SOCIO O SOCIA:

Coexistirán en la asociación los siguientes tipos de socio:-----

Socio numerario o de pleno derecho: Serán socios numerarios:-----

a) los socios mayores de edad a los que no se les haya retirado la patria potestad.-----  
-----

b) Los socios menores de edad que se encuentren emancipados y con plena capacidad de obrar.-----  
-----

---

<sup>2</sup> El ejercicio del derecho de asociación es libre, por lo tanto no puede discriminarse para obtener la condición de persona asociada o negar dicho derecho. No obstante lo anterior, podrán establecerse condiciones o requisitos para acceder, que habrán de ser iguales para todas las personas, De tal manera que, reuniendo los requisitos, no podrá negarse el derecho.

c) Los socios mayores de catorce años que cuenten con el consentimiento de alguno de sus progenitores, siempre que dicho progenitor sea socio numerario.-----

Socio infantil o de derecho limitado:

a) Los socios menores de catorce años en cualquier caso.-----

b) Los socios mayores de edad a los que se les haya retirado la capacidad de obrar.-----

c) Los socios mayores de catorce años que no cumplan las condiciones para ser socio numerario de la asociación.-----

### **Artº 32º.- PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE SOCIO O SOCIA**

La condición de socio o socia se perderá por alguna de las siguientes causas:-

a) Por la libre voluntad de la persona asociada.-----

b) Por impago de tres cuotas.-----

c) Por incumplimiento grave de los presentes Estatutos o de los acuerdos válidamente adoptados por los órganos sociales.-----

d) Por acuerdo de la asamblea general a petición de la Junta Directiva por comportamiento inapropiado.-----

En el supuesto de la letra a) del presente artículo, será suficiente la presentación de renuncia escrita presentada ante la Secretaría de la Asociación. Los efectos serán automáticos, desde la fecha de su presentación.-----

Para que opere la causa b), será necesaria la expedición por la persona titular de la Tesorería de certificado de descubierto, con la firma conforme de quien sea Presidente .- Los efectos serán desde su notificación a la persona asociada morosa, haciéndose constar, necesariamente, la pérdida de la condición de persona asociada..-----

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, la persona que hubiere perdido dicha condición por la citada causa, podrá rehabilitarla si en el plazo de seis meses desde la notificación, abonase las cuotas debidas, así como las transcurridas desde dicho momento hasta el de la solicitud de reingreso. Un socio que hubiere perdido la condición de socio por esta causa, podrá no obstante, presentar una nueva solicitud de ingreso en la asociación. En caso de ser aceptada, será requisito

indispensable para conseguir de nuevo la condición de socio, el abono de las cuotas pendientes anteriores a su expulsión. -----

-

Para la pérdida de la condición de persona asociada por la causa establecida en el apartado c), será requisito indispensable el acuerdo motivado de la Junta Directiva, adoptado por 2/3 del número de votos legalmente emitidos. Toda persona asociada tendrá derecho a ser informada de los hechos que den lugar a la expulsión y a ser oída con carácter previo a la adopción de dicho acuerdo.-----

-

Para la pérdida de la condición de socio en el apartado d) será necesaria la aprobación de la Asamblea General por mayoría simple a propuesta de la Junta Directiva que deberá demostrar en cualquier caso, mediante hechos, pruebas documentales o testimonios la procedencia de esta medida. Tendrá la consideración de comportamiento inapropiado para que concurra este procedimiento las ofensas, insultos o cualquier forma de menoscabo de la dignidad de cualquier socio de forma continuada, personalmente o a través de los medios digitales; el comportamiento desleal o incumplimiento de palabra de forma continuada con perjuicio a cualquier otro asociado o a la asociación en sí mismo; el comportamiento poco ético y en definitiva, cualquier tipo de actuación que sea considerada como perjudicial para la asociación, sus actos o sus fines.-----

-

## **CAPITULO V DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOCIOS**

### **Artº 33º.- DERECHOS**

Son derechos de los socios:-----

a) Participar en las actividades de la asociación y en los órganos de gobierno y representación, a ejercer el derecho de voto, así como a asistir a la Asamblea General, de acuerdo con los Estatutos.-----

b) Ser informados acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.-----

c) Ser oídos con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra ellos y ser informados de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.-----

d) Acceder a la documentación de la asociación, a través de la Junta Directiva.-----

-



e) Usar los bienes e instalaciones de uso común de la Asociación, con respeto a igual derecho del resto de los socios y según las normas recogidas en los distintos reglamentos de régimen interno que los gestionen.-----

**Artº 34º.- OBLIGACIONES**

Son deberes de los socios:-----

-

a) Compartir las finalidades de la asociación y colaborar para la consecución de las mismas.-----

b) Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada socio o socia.-----

-

c) Cumplir el resto de obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias.-----

-

d) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General.-----

-

e) Acatar y cumplir los reglamentos de régimen interno aprobados por la Asamblea General.-----

-

Sin perjuicio de la pérdida de la condición de persona asociada por impago de las cuotas sociales, ínterin se procede a su expulsión, la persona asociada tendrá en suspenso el derecho de sufragio activo y pasivo, así como de cualquier otro derecho adquirido. Dicha **suspensión del derecho** se producirá con el impago de una sola de las cuotas y mientras se proceda a su regularización o a la pérdida definitiva de la condición de socio o socia.-----

**CAPITULO VI  
RÉGIMEN ECONÓMICO**

**Artº 35º.- PATRIMONIO FUNDACIONAL**

El patrimonio fundacional de la Asociación en el momento de su constitución es de \_\_\_10 (diez)\_\_\_\_\_ euros.-----

### **Artº 36º.- TITULARIDAD DE BIENES Y DERECHOS**

La Asociación deberá figurar como titular de todos los bienes y derechos que integran su patrimonio, los cuales se harán constar en su inventario y se inscribirán, en su caso, en los Registros Públicos correspondientes.-----  
-

### **Artº 37º.- FINANCIACIÓN**

La Asociación, para el desarrollo de sus actividades, se financiará con:-----

- a) Los recursos que provengan del rendimiento de su patrimonio, en su caso.-----
- b) Las cuotas de los socios, ordinarias o extraordinarias.-----
- c) Los donativos o subvenciones que pudieran ser concedidas por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas.-----
- d) Donaciones, herencias o legados, aceptadas por la Junta Directiva y computadas en el Registro de Donaciones de la asociación.-----  
-
- e) Los ingresos provenientes de sus actividades.-----

Los beneficios obtenidos por la Asociación, derivados del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, deberán destinarse exclusivamente al cumplimiento de sus fines, sin que quepa en ningún caso su reparto entre los socios ni entre sus cónyuges o personas que convivan con aquéllos con análoga relación de afectividad, ni entre sus parientes, ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.-----

### **Artº 38º.- EJERCICIO ECONÓMICO, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD:**

1. El ejercicio económico coincidirá con el año natural, por lo que comenzará el 1 de enero y finalizará el 31 de diciembre de cada año.-----

2. Anualmente la Junta Directiva confeccionará el Presupuesto y será aprobada en Asamblea General. Con la aprobación del referido Presupuesto quedarán aprobadas las cuotas ordinarias para el ejercicio correspondiente.-----  
-

Para la aprobación de cuotas extraordinarias, habrá de convocarse en Asamblea General Extraordinaria, salvo que la Asociación careciera de liquidez y la disposición y gasto correspondiente fueran urgentes, en cuyo caso bastará la adopción del acuerdo por la Junta Directiva, previo informe de la Tesorería y ulterior ratificación en Asamblea General, que habrá de aprobarse en el plazo de treinta días siguientes a la adopción del acuerdo por la Junta Directiva.-----  
-----

3. La Asamblea General aprobará anualmente las cuentas de la Asociación, una vez finalizado el ejercicio presupuestario al que correspondan.-----

4. La Junta Directiva llevará los correspondientes libros de contabilidad<sup>3</sup>, que permitan obtener una imagen fiel del patrimonio, el resultado y la situación financiera de la Asociación.

## **CAPITULO VII DISOLUCIÓN Y APLICACIÓN DEL CAPITAL SOCIAL**

### **Artº 39º.- DISOLUCIÓN**

La Asociación se disolverá por las siguientes causas:-----

- a) Por acuerdo adoptado por mayoría cualificada en Asamblea General Extraordinaria.-----
- b) Por las causas que se determinan en el artículo 39 del Código Civil.-----
- c) Por sentencia judicial firme.-----

### **Artº 40º.- LIQUIDACIÓN**

Acordada la disolución de la Asociación, se abre el periodo de liquidación, hasta el fin del cual la entidad conservará su personalidad jurídica.-----

Las personas que formen parte de la Junta Directiva en el momento de la disolución se convierten en liquidadores, salvo que los designe expresamente la Asamblea General o el juez o la juez que, en su caso, acuerde la disolución.-----  
-----

Corresponde a los liquidadores:-----

- a) Velar por la integridad del patrimonio de la Asociación.-----
- b) Concluir las operaciones pendientes y efectuar las nuevas que sean precisas para la liquidación.-----
- c) Cobrar los créditos de la Asociación.-----
- d) Liquidar el patrimonio y pagar a los acreedores-----
- e) Aplicar los bienes sobrantes a los fines previstos por los Estatutos.-----
- f) Solicitar la cancelación de los asientos en el Registro.-----

---

<sup>3</sup> De acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, la asociación dispondrá de una relación actualizada de sus **asociados**, llevará los libros de contabilidad necesarios que permitan obtener una imagen fiel de su patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad, así como una relación de las actividades realizadas, y recogerá en un libro las actas de las reuniones de sus órganos de gobierno y representación.

El patrimonio resultante después de pagadas las deudas y cargas sociales, se destinará a entidades no lucrativas que persigan fines de interés general análogos a los realizados por la misma.-----

Igualmente podrán ser destinados los bienes y derechos resultantes de la liquidación a entidades de derecho público -----

En caso de insolvencia de la Asociación, la Junta Directiva o, en su caso, los liquidadores, han de promover inmediatamente el oportuno procedimiento concursal ante la autoridad judicial competente.-----

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL/LA PRESIDENTE/A

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo. \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

**Nota:** Deberán firmar también en el margen de cada una de las hojas de los estatutos.